

Gebruikersinstructie COVID-19 portaal

Philips Interoperability Solutions

Company Confidential © 2020 Philips Interoperability Solutions



1	Inlog	gen op het COVID-19 portaal	2
	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	Smartphone-app benodigd voor tweefactor-authenticatie Eerste aanmelding op het portaal: tweestapsverificatie instellen Tweede en volgende keren inloggen "Wachtwoord vergeten"-procedure Tweestapsverificatie (One Time Password) vergeten	2 2 3 4
2	Inforr	natie beschikbaar stellen	5
	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	Patiënt vinden, of inschrijven van een nieuwe patiënt Beschikbaar maken van radiologische beelden (DICOM) Beschikbaar maken van verslagen en brieven (PDF) Beschikbaar maken van basisgegevensset zorg (BGZ) Aanpassen van ge-uploade documenten Aanpassen van een patiëntregistratie Verwijderen van een patiënt	.5 .6 .7 .8 .9 .9
3	Patië	nttoestemming vastleggen1	0
	3.1	Patiënttoestemming inzien1	0
4	Raad	lplegen en downloaden1	1
	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	Patiënt vinden in het portaal 1 Downloaden van DICOM-beelden 1 Downloaden van PDF-documenten 1 Downloaden van BGZ-documenten 1 Gebruiksdoel wijzigen in geval geen geldige patiënttoestemming 1	1 2 2 2
5	Versi	egeschiedenis1	4

1 Inloggen op het COVID-19 portaal

1.1 Smartphone-app benodigd voor tweefactor-authenticatie

Voor het gebruik van het COVID-19-portaal is een smartphone nodig met daarop een authenticatorapp, bijvoorbeeld Google Authenticator. Download deze authenticator-app uit de Google Play-store of uit de Appstore van Apple ("Authenticator-app").

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2

https://apps.apple.com/us/app/google-authenticator/id388497605

1.2 Eerste aanmelding op het portaal: tweestapsverificatie instellen

U heeft een e-mail ontvangen met daarin uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord. Met deze gegevens kunt u zich aanmelden op het COVID-19 portaal. Vul de gegevens uit de e-mail in via deze URL:

https://covid19.cloud.forcare.com/viewer

COVID-19 PORTAAL Emai Passard Empiric Experiment2	
PHILIPS	

Figuur 1 - Inlogscherm van het COVID-19-portaal

Na het invoeren van uw e-mailadres en wachtwoord dient u eerst akkoord te gaan met de gebruikersvoorwaarden. Lees de gebruiksvoorwaarden goed door en ga akkoord.

Printed copies are uncontrolled unless authenticated



Vervolgens moet u tweestapsverificatie instellen. U ziet een QR-code die u moet scannen met de Authenticator-app (zie §1.1) op uw telefoon:



Figuur 2 - QR-code scannen met een Authenticator-app

Volg de instructies van uw Authenticator-app om de code te scannen. Vul daarmee de zescijferige code in die de app weergeeft. Optioneel voert u een naam in waarmee u uw smartphone identificeert voor het one-time password. Klik nu op verzenden.

Vervolgens moet u een nieuw wachtwoord instellen. Zorg voor een voldoende sterk wachtwoord.

Tenslotte ontvangt u een tijdelijke link op uw e-mailadres. Nadat u die link heeft aangeklikt, is uw inlog actief.

1.3 Tweede en volgende keren inloggen

Bij elke volgende inlog moet u na het invullen van uw gebruikersnaam en wachtwoord de verificatiecode van de Authenticator-app invullen. U heeft dus altijd uw smartphone nodig bij het gebruik van het portaal.



Figuur 3 - Zescijferige code van Authenticator-app overnemen in het portaal

Record ID: J-000006-NL Template ID: FOR-T-001-a5-v01 Versie: 5 (1-4-2020)



Classification: **Company Confidential** Status FINAL 3 of 14 Page:



1.4 "Wachtwoord vergeten"-procedure

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u op het inlogscherm op de koppeling 'wachtwoord vergeten' klikken. Na het invullen van uw e-mailadres ontvangt u instructies om een nieuw wachtwoord in te stellen. U moet daarbij ook de tweestapsverificatie opnieuw instellen.

Het is raadzaam om de oude tweestapsverificatie uit uw Authenticator-app te verwijderen, om verwarring bij het inloggen te voorkomen.

1.5 Tweestapsverificatie (One Time Password) vergeten

Als uw tweestapsverificatie niet kan uitvoeren, bijvoorbeeld omdat u een nieuwe smartphone gebruikt, volgt u de procedure in de vorige paragraaf voor een vergeten wachtwoord. Er wordt dan ook een nieuwe tweestapsverificatie ingesteld.

 Record ID:
 J-000006-NL

 Template ID:
 FOR-T-001-a5-v01

 Versie:
 5 (1-4-2020)



2 Informatie beschikbaar stellen

2.1 Patiënt vinden, of inschrijven van een nieuwe patiënt

Na het inloggen komt u in het patiëntenzoekscherm. Voor het zoeken heeft u zowel BSN als geboortedatum (dd-mm-yyyy) van de patiënt nodig. Zoeken op naam en geboortedatum is niet mogelijk.

Patiënten zoekan Patiënten zoekan C B covid19.cloud.forcare	× +	html#/0/patient/query:	global!				* 6
start » Patiënten zoeken	///////////////////////////////////////			🔅 Mij	n instellingen 👘 😑 Help	i 😴 Info i	Maarten Amphia afmel
Patiënt zoeken	Er komen geen pa	atiënten overeen me	t de criteria.			FAQ	📲 Patiënt registreren
9727193734	Patiëntnummer	Naam	▲ Gebcortedatum	Geslacht	Adres		
27-07-1971							
Man O Vrouw O Alle							
Zoekopdracht beperken							
met/zonder documenten 🔹							
Year Zohn							

Figuur 4 - Patiëntenzoekscherm: geen patiënt gevonden

Indien een patiënt nog niet is geregistreerd, kunt u hem zelf registreren. Klik daarvoor vanuit het patiëntenzoekscherm op de knop "Patiënt registreren" en vul de gegevens in het volgende scherm in.

• 9727373/4 ctaman* Fadaman ctaman* Fadaman bachaman Fadaman standa Fadaman	-auerit registre	sien			
Addmain Audmain torman* incont torman* incont torman* incont aborestation incont aborestation incont torman* incont fail incont torman* fail torman* fail torman* fail torman* fail torman* fail torman* fail	D *	9727193734			
Journal Journal	ichternaam *	Mustermann			
Vergin vorsamme Juhanne Jaar Jahonne Jaar Juhanne Jaar Jahonne Jaar Juhanne Jaar Vergin Vergi	ioornaam *	Heinrich			
Boburbalmen engle* 22-07171 10.0 0 Brain * *	lverige voornamen	Johannes Jozef			
Man • Advanced •	ieboortedatum en -tijd *	27-07-1971 18:00 💌			
Trans Medical M 1 Strand Mark Extern Strand Mark Strand Mark Strand Mark Strand Mark Advised 24 Fegletrand Strand Mark	ieslacht *	Man			
toroplane Endow storde Fr45 A/ toroplane Overspane	itraat	Molenstraat 1			
vition 2451 A revince Owengeed unkode Sd	Voonplaats	Delden			
Newloa Constant State St	ostcode	7491 AJ			
Valdom 24	trovincie	Overijssel			
Registrene	andcode	34			
	Registreren				

Figuur 5 - Registratie nieuwe patiënt, of aanpassen geregistreerde patiënt

Let op: het portaal controleert niets! U ontvangt geen melding als u een reeds geregistreerd BSN opnieuw registreert. Als de patiënt al geregistreerd is, zullen de bestaande gegevens bij het opgegeven BSN worden overschreven door de gegevens die u opgeeft bij het opnieuw registreren van het BSN.

Als de patiënt wel gevonden is, of u heeft de patiënt net geregistreerd, komt u via de tab "medische documenten" in het overzicht van beschikbare documenten van de patiënt. Hier kunt u beschikbare





documenten raadplegen, documenten verwijderen of nieuwe documenten toevoegen. We beginnen met het laatste.

2.2 Beschikbaar maken van radiologische beelden (DICOM)

Vanuit de documentenlijst van de patiënt is het mogelijk radiologische studies (DICOM) toe te voegen. Klik daartoe op de witte knop bovenin, 'Studie toevoegen'.

		🌣 Mijn Instellingen 👘 🕐 Help 🛛 😴 Info 👘 Maarten Amphia atmei
art » Patiënten zoeken » Patiënte	ndossier » Medische documenten 😷	
Mustermann, Heinrie Adres: Molenstraat 1, 7491 AJ De	Geboortedatum: 27 jul 1971 (48 jr) Geslacht: Man ID: 9727193734 Iden Teleforn: « E-mail: «	
		Medische documenten Patiënttoestemming Patiëntdetails
Resultaten filteren:	Geen documenten 🕴 🏦 Gebruiksdoel wijzigen	FAQ Studie toevoegen
	Alles selecteren Geen acties van toepassing	三 王
	Starttijd van verrichting 🔻 Titel	Opmerkingen Auteur

Figuur 6 - Patiëntenzoekscherm: lijst met documenten

Een DICOM-studie kan ofwel met DICOMDIR ofwel als ZIP-bestand worden aangeleverd. Om een DICOM-studie als ZIP aan te leveren, moeten als voorbereiding alle series (bestanden die meestal eindigen op .DCM) worden ingepakt in een ZIP-bestand. Een DICOMDIR-bestand is daarbij niet nodig. Na het klikken op de knop 'Studie toevoegen' verschijnt het volgende scherm:



Figuur 7 - Keuzescherm voor DICOMDIR of een geZIPte DICOM-studie

Kies om een ZIP-file te uploaden voor één van beide opties: ZIP of DICOMDIR. Dan verschijnt het volgende scherm:





Figuur 8 - Selecteer een ZIP-bestand

Selecteer met de knop 'Bladeren' het juiste bestand (bij de keuze DICOMDIR de directory met DICOM-bestanden inclusief de DICOMDIR) en klik op 'Volgende'. De DICOM wordt geüpload. Vervolgens wordt er gevraagd om controle van de ge-uploade gegevens. Controleer en herstel zo nodig de ge-uploade gegevens. Let op: de DICOM wordt geregistreerd onder het BSN dat u hier opgeeft!

				🔅 Mijn instellingen 👘 Help	i 🦿 Info 🛛 🚺	Maarten Amphia at
art » Patienten z	oeken » Patiëntendossier » Medische	documenten C				
VIU Forca	re ImageUpload					Sluiten 🔾
Adn			🌞 Mijn instelli	ngen 🚺 a168909b-1804-4651-947d-2aba	1c2059b1 afmelden	
les	Image 1		2 😵 CONTROLEREN	3 🛨 UPLOADEN		
0 1	opioud				Meer informatie	
	2 🕒 COI	NTROLEREN				
	2 00					
	De demografische patiën uploaden?	tgegevens komen niet overeen	. Weet u zeker dat u de geselecteerde DIC	OM-gegevens naar dit patiëntendossi	er wilt	
	Demografische patiënt	gegevens uit patiëntendoss	ier			
	Patiëntnummer:	9727193734				
	Domein:	BSN				
	Voornaam:	Heinrich				
	Achternaam:	Mustermann				
	Geboortedatum:	27 juli 1971				
	Demografische patiënt	gegevens uit DICOMDIR				
	Patiëntnummer:	Palmer\S\Leigh				
	Domein:					
	Voornaam:	Leigh				

Figuur 9 - QR-stap: controle van de geüploade DICOM

Vink aan welke onderdelen van de DICOM-studie moeten worden ge-upload (CT, MR, etc.) Klik vervolgens op de knop 'Verzenden' om de DICOM toe te voegen aan de patiënt.

2.3 Beschikbaar maken van verslagen en brieven (PDF)

Vanuit de documentenlijst van de patiënt is het mogelijk verslagen en andere klinisch relevante informatie in PDF toe te voegen. Klik daartoe op de groene knop bovenin, 'Document toevoegen'.

Record ID: J-000006-NL Template ID: FOR-T-001-a5-v01 Versie: 5 (1-4-2020)



	ientendossier » Medische documenten » Document toevoegen		
Austermann Hei	arich Cohendration 37 for 1071 (48 fc) Controls Mar 10: 073710373		
Adres: Molenstraat 1, 7491	J Delden Telefosn: - E-mail: -		
		Medische documenten	Patiënttoestemming Patiëntdet
Upload PDF Upload Bg2	document		
Distance	a har that want a second first second a star star second as the		
Dit formulier kan g	lebruikt worden om pdf documenten te uploaden naar de C	Jovid-19 portal	
Document Details			
Document *	Choose File Mustermann9710727-CT		
Titel	Verslag CT Hoold		
Commentaar	Waagstelling: lorem ipsum		
Starttijd van verrichting	15-01-2014 99:52 7		
Document class Code 5	A farmed at 0.		
Documentionst *	MDWDVZZ		
	30 31 1 2 3 4 5		
SUBMIT	13 14 15 16 17 18 19		
	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2		
	3 4 5 6 7 8 9		
	2013 2014 2015		

Figuur 10 - Uploaden van een PDF (verslag, resultaat of brief)

Selecteer het te uploaden PDF-bestand en vul de aanvullend benodigde informatie in. Zet ook de juiste datum (datum onderzoek). Klik vervolgens op 'Submit' om het document aan de documentenlijst van de patiënt toe te voegen. Verander de datum van het formulier naar de werkelijke onderzoeksdatum. Let op: het portaal controleert niet of er een relatie is tussen het geüploade document en de geselecteerde patiënt!

2.4 Beschikbaar maken van basisgegevensset zorg (BGZ)

Zowel Chipsoft als Epic bieden de mogelijkheid de basisgegevensset zorg (BGZ) te exporteren uit het elektronisch patientendossier (EPD). Met deze BGZ heeft u een prima samenvatting van de patiënt die goed gebruikt kan worden in het Philips COVID-19 portaal. U kunt deze op de volgende manier toevoegen aan het dossier van de patiënt in het portaal:

				🔅 Mijn instellingen 👘 😯	Help 🔤 Info	Maarten Fester
rt » Patiënten zoeken » Pa	tiëntendossier > Medische documenten	» Document toevoegen				
lustermann. Hei	nrich Geboortedatum: 27 jul 197	1 (48 ir) Geslacht: Man ID: 1	9727193734			
idres: Molenstraat 1, 7491	J Delden Telefoon: - E-mail: -					
				Medische documenten	Patiënttoestemmin	g Patiëntde
United STAT	document					
oprose by						
Dit formulier kan	gebruikt worden om BgZ do	cumenten te uploaden	naar de Covid-19 portal			
Document Details						
Document *	Choose File No file chosen					
Titel						
Commentaar Starttiid van vanichtian	COVID-19					
starteju van verneneng	27-03-2020					
Submit						

- Klik in de documentlijst van de patiënt op de knop 'Document toevoegen';
- Kies het tabblad 'Upload BGZ-document';
- Klik op de knop 'Kies document' en navigeer naar het BGZ-document;
- Vul titel en commentaar in (worden weergegeven in de documentenlijst);
- Pas de datum en de tijd aan van de verkrijging van het BGZ-document;
- Klik op 'Submit'.





2.5 Aanpassen van ge-uploade documenten

Omdat aanpassen van eenmaal ge-uploade documenten niet mogelijk is, kan een document alleen maar worden gewijzigd door de oude versie te verwijderen en een nieuwe versie te uploaden. Het updaten van documenten kan alsvolgt:

- Vink het te updaten document (één document tegelijkertijd) in de documentenlijst aan
- Selecteer in de actieregel de optie 'Info'
- Klik in het scherm dat verschijnt op het groene prullenbak-icoontje achter 'Acties'
- Bevestig de verwijdering van het document
- Voeg het aangepaste document toe met de knop 'Document toevoegen (zie §2.3)

2.6 Aanpassen van een patiëntregistratie

Een bestaande patiëntregistratie kan worden aangepast door middel van het patiëntinschrijvingsformulier (zie §2.1). Omdat alleen het inschrijfnummer (BSN) als sleutel voor inschrijving wordt gebruikt, kunt u ook een foutieve inschrijving op deze manier corrigeren.

Klik vanaf het patiëntenzoekscherm op de knop 'Patiënt registreren' en vul het formulier in. De eerder geregistreerde gegevens onder het inschrijfnummer (BSN) worden overschreven met de informatie die u hier opgeeft.

2.7 Verwijderen van een patiënt

Indien een patiënt moet worden verwijderd, bijvoorbeeld vanwege foutieve registratie, kan dat als volgt worden bewerkstelligd:

- Zoek de te verwijderen patiënt vanuit het patiëntenzoekscherm;
- Klik op het tabblad 'Patiëntdetails';
- Klik op de knop 'Patiënt verwijderen'

Let op: deze actie kan alleen worden uitgevoerd als er geen documenten aan de patiënt zijn

gekoppeld. Er kunnen documenten aan de patiënt zijn gekoppeld die u niet kunt zien, bijvoorbeeld omdat u geen inzagerechten heeft (er is geen geldige patiënttoestemming) of omdat u zelf al een patiënttoestemming heeft gezet. Een patiënttoestemming is ook een document dat is gekoppeld aan de patiënt, alleen dat document kunt u niet verwijderen.

Mocht u toch de patiënt moeten verwijderen, neem dan contact op met de Philips Supportdesk.



3 Patiënttoestemming vastleggen

3.1 Patiënttoestemming inzien

Zonder patiënttoestemming zijn de ge-uploade gegevens voor niemand inzichtelijk. Bij een verwijzing (overplaatsing) van een patiënt naar een ander ziekenhuis kunt u toestemming voor inzage verlenen¹ aan het ontvangende ziekenhuis. Vanuit de documentenlijst van de patiënt is het mogelijk de patiënttoestemming ('Privacyverklaring' of 'Consent document') aan te passen. Klik daartoe op het tabblad 'Patiënttoestemming'.

A creditle cloud forcare combineerination inverse html#/0/document/honor: alphalination	ntld=9727193734%5E%	5E%5E%262 16 840 1 113883 2 4 F	3%26/50	*
> 0 a communication of a communi	100-0727100704760276	02102120210040111000012141	1071120100	A
		🔅 Mijn instellingen	🥹 Help 👘 😴 Info 👘	Maarten Amphia afr
tart » Patiënten zoeken » Patiëntendossier » Patiënttoestemming C				
Mustermann, Heinrich Gebeortedatum: 27 jul 1971 (48 jr) Geslacht: Man ID: 972	27193734			
Adres: Molenstraat 1, 7491 AJ Delden Telefoon: - E-mail: -				
		Madlasha daaraa	Dest test sector sector	D-HT-Id-I-I
		Medische documen	ten Patienttoestemmin	g Patientdetai
De status con estilation de seconda han biblio estatus de la seconda de seconda de seconda de seconda de second				
De status van patienttoestemming voor de beschikbare privacyverklaringen				
Amphia Ziekenhuis geeft toestemming voor gegevensuitwisseling met:				
Filter ziekenhuizen:				
Admiraal De Ruyter Ziekenhuis				
Albert Schweitzer Ziekenhuis				
Airtine Zorggroep				
Amsterdam UMC				
Antoni van Leeuwenhoek				
Antonius Zongergen				
Beatrixziekenhuis				
Bruenti Ziekeshuis				
Brande Ziebenbude				
Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis				
Cathorine December				
Deventer Talash is				
Defende Zekeinde				
Diakonessentius				
Distance ziekennus				
Disabeth-TweeSteden				
Elkerliek Ziekenhuis				
Erasmus Medisch Centrum				
Fleworiekenhuis				
Franciscus Gasthuis & Vlietland Groep				
Franciscus Gasthuis & Vietland Groep Geire Ziekenhuizen				
Franciscus Gasthuis & Vietland Groep Geler Zekenhuizen Groene Hut Zekenhuis				
Franciscus Gasthuis & Viletland Groep Gelie Zakenhuizen Groene Hat Zakenhuis Hagglanden Medisch Centrum				
Pranctoux Gesthuis & Vietland Groep Gene Zeitenhuzen Groep Hatz Zakehulus Tagpianden Midliok Contrum Tagpianden Midliok Contrum				

Figuur 11 - Vastleggen van de patiënttoestemming

Er verschijnt een lijst met zorginstellingen waaraan toestemming voor inzage verleend kan worden. Met het zoekvenster boven de lijst kan door een deel van een ziekenhuisnaam in te typen, de lijst eenvoudig worden verkort. Na het selecteren van één of meerdere zorgverleners uit de lijst en het klikken op 'Opslaan' zijn de gegevens meteen inzichtelijk voor die zorgverlener, mits zij toegang hebben tot dit COVID-19 portaal.



¹ Let erop dat de ontvangende zorgverlener optreedt als uw vervanger bij de uitvoering van de behandelovereenkomst met de patiënt of daarbij rechtstreeks wordt betrokken. In dat geval staat de WGBO toe dat u die zorgverlener inzage geeft in de door u beschikbaar gemaakte gegevens en is geen expliciete toestemming nodig van de patiënt. In het Portaal wordt u echter altijd gevraagd de patiënttoestemming expliciet te bevestigen, ongeacht of die expliciet door de patiënt is gegeven of – zoals hiervoor weergegeven – op de WGBO is gebaseerd.



Raadplegen en downloaden 4

Patiënt vinden in het portaal 4.1

Na het inloggen komt u in het patiëntenzoekscherm. Voor het zoeken heeft u BSN en geboortedatum (dd-mm-yyyy) nodig. Zoeken op NAW-gegevens is niet mogelijk.

art » Patiënten zoeken » Patië	ntendossier » Medische documenten C		🔅 Mijn Instellingen 👘 😑 Help	🗌 😴 Info 👘 📴 Maarten Arrphia afmei
Mustermann, Hein Adres: Molenstraat 1, 7491 AJ	rich Geboortedatum: 27 jul 1971 (48 jr) d Delden Teleforn: - E-mail: -	Geslacht: Man ID: 9727193734	Medische documenten Pa	tiënttoestemming Patiëntdetails
Resultaten filteren:	2 documenten 🔒 Gebruiksdoel wijz	ligen	FAQ Studie to	evoegen Document toevoegen
	Alles selecteren Geen acties van toe	Titel	Opmerkingen	Auteur
sbject HTMLHeadingElement]	15 jan 2014 09:57:00	CT:	Automatically submitted by forConnect	Maarten Amphia, Amphia Ziekenhuis
ot 🗾	🔲 📑 15 jan 2014 09:52:00	Verslag CT Hoofd	Vraagstelling: lorem ipsum	Maarten Amphia, Amphia Ziekenhuis
General Hedicine Radiology Octorzokken Study Report				
Diagnostic Imaging Study Report Radiologisch verslag				
DICOM Manifest XDS-I PDF Report				

Figuur 12 - Resultaat na het zoeken op BSN en geboortedatum

Door te klikken op een documentregel kunt u de betreffende informatie inzien. Hieronder bijvoorbeeld het inzien van een CT:



Figuur 13 - Inzien van een CT

Record ID: J-000006-NL Template ID: FOR-T-001-a5-v01 Versie: 5 (1-4-2020)





itart v Patilioteo zoekeo v Patilioteodossier v Me	ndische documenten » Document C	*	Mijn instellingen 👘 😲	neip 🗣 into 🚺 Maarien Pesien
Mustermann, Heinrich Gebo Adres: Holenstrast 1, 7491 AJ Delden Telefoo	- ortedatum: 27 jul 1971 (48 jr) Geslacht: Han ID: 9727193734 n: - E-mail: -	Me	edische documenten	Patiënttoestemming Patiëntdet
Acties T Bekijken T	Versla	g CT hoofd		2
		Patiënt	H. Mustermann	
		Geb. datum	27-7-1971	
		Geslacht	Man	
	GOEIE GENEESKUNDE	BSN	9727193734	
		Adres	Molenstraat 1,	
	Aan de weledeloeleerde heer/mouve.	Adres Tel.nummer	Molenstraat 1, 7491 AJ Delden 074-2421536	
	Aan de weledelgeleerde heer/vrouwe,	Adres Tel.nummer	Molenstraat 1, 7491 AJ Delden 074-2421536	
	Aan de weledelgeleerde heer/vrouwe,	Adres Tei.nummer	Molensitraat 1, 7491 AJ Deiden 074-2421536 Bezoekadres	
	Aan de weledelgeleerde heer/vrouwe, Bezoekdatum: 15 januari 2014	Adres Tei.nummer	Molenstmat 1, 7491 AJ Delden 074-2421536 Bezoekadres Watenstwat 21 9999 QC Brode	
	Aan de weledelgeleende heer/voouwe, Bezoekideum: 15 januari 2014 Ondezoekideum: 10 januari 2014	Adres Tel.nummer	Molenoteal 1, 7467 AJ Deliden 074-2421536 Bezoekadres Watenstvad 21 9999 GC Broda 076 123 4567	
	Aan de weledeligsteerde heer/vrouwe, Booestadeurn: 15 januari 2014 Laborant, C. Januari van Maaskant Radiologi. E. Baddjin	Adres TeLnummer	Molenstraat 1, 7461 AJ Desiden 074-2421536 Bezoekkelres Waterstraat 21 9999 OC Broda 9999 OC Broda 076 123 4567 Postback Destina 1205	
	Aan de weledeligeteende heer/innowe, Bezoekdatum 15 januari 2014 Onderzoekjeni, CT Hodd Laborat, C. Jansen-van Masskant Radiotog E. Baddjin	Adres Tel.nummer	Molenstraat 1, 7481 AJ Duklen 074-2421536 Waternituut 21 9999 CC Breda 078 123 4607 Pottadres Pottous 12345 9999 RX Breda	
	Aan de weledsligsteende heer/incouve, Beochschaftern (5 januar) 2014 Condecarderen (5 Honde Laborent C. Jansteen Radiology E. Sandryn Verslag:	Adres Tel.nummer	Molenstraat 1, 1461 AJ Duiden 074-3421536 Beneskudives Voisenstraat 21 9999 OC Devide 076 123 4567 Pestadires Postadires 9999 RK Bredis Radislogen	
	Ain de weidedigsteerde heer/incuwe, Bezoinkaldum 15 januar 3014 Onderzeiter, CT Hoold Labornet, C. Hoold Labornet, C. Bodoy Weise Rosay on geste her Heinrich Austername, de 15 jan	Afres Tel.nummer uari met de ucing eilt, sed do	Noinentaat 1, 1491 AL Dublen 074-2421536 Watenshall 21 5091 0C Break 0715 123-4687 Postbus 12445 5099 RK Break 5099 RK Break R, A. M. Aldogonós K, Barenan	
	Aan de weikelingsteende heer/insouw, Boopendatium: 15 januari 2014 Laboret: Janesan-van Masskant Radiologi E. Sadigi Wang R. Rag uu patitant, de heer Herorch Mustemaan, og 15 jan Neuering	Afres Tel.nummer uari met de ccing eiti, sed do . U tenim ad iminim	Noinstruat 1, 1941 AJ Dakisen 074-2421336 Bezoekudives Weinstrukat 21 9999 DC Broka 9999 DC Broka 9999 DC Broka Postades Postades Radiologen R.J. H.M. Aldogande K. Bernania R.R. H.M. Aldogande	
	Ain da weiksdagsteende heer/incuwe, Bezoekdatum 15 januari 2014 Cadrosofti C, Hender J, Hender J	Afres Tei.nummer uari met de cing eit, sed do c.Ut enim ad minim b. Ut enim ad minim be veit esee cillam	Nülinstraut 1, 2411 A Delation (24-24:156) Baseskudres Wolerstraut 21 2015 22:456 2015 2015 2015 20156	

Figuur 14 - Inzien van een verslag (PDF)

Zo nodig kunt u de informatie downloaden (in bovenstaand scherm onder de knop 'Acties' de optie 'Downloaden') om te importeren in uw eigen PACS of informatiesysteem. Downloaden kan overigens ook vanuit de documentenlijst, door een document aan te vinken en dan Downloaden te selecteren.

4.2 Downloaden van DICOM-beelden

Indien u DICOM-beelden downloadt, zal het portaal een ZIP-bestand afleveren met daarin de volledige DICOM-studie en de bijbehorende DICOM-dir.

4.3 Downloaden van PDF-documenten

Indien u een PDF downloadt, zal het portaal een PDF afleveren op de in uw browser ingestelde standaard downloadlocatie.

4.4 Downloaden van BGZ-documenten

Indien u een BGZ-document downloadt, zal het portaal de oorspronkelijke XML afleveren op de in uw browser ingestelde standaard downloadlocatie.

Indien u een leesbare versie wilt van het BGZ-document, kunt u in plaats van een download het BGZdocument printen en laten afleveren als PDF. Afhankelijk van of er op uw werkstation een PDF-printer is ingesteld en beschikbaar is (standaard wel het geval op Apple Macintosh, optioneel op MS Windows) ontvangt u een PDF van het BGZ-document op de op uw werkstation ingestelde lokatie van de PDF-printer.

4.5 Gebruiksdoel wijzigen in geval geen geldige patiënttoestemming

Als u een patiënt niet kunt vinden op basis van BSN en geboortedatum (ook niet na dubbelcheck) dan is deze patiënt niet bekend in het portaal. Als de patiënt bekend is in het portaal maar een geldige patiënttoestemming ontbreekt, zult u een lege documentlijst zien maar wel de details van de patiëntregistratie kunnen inzien.

Als u weet dat er wel documenten bij deze patiënt beschikbaar zijn, dient U eerst contact op te nemen met de verwijzende brondossierhouder om ervoor te zorgen dat patiënttoestemming op juiste wijze wordt geregistreerd.

Record ID: J-000006-NL Template ID: FOR-T-001-a5-v01 Versie: 5 (1-4-2020)



Als dat niet kan, of wanneer er sprake is van een medische noodsituatie, kunt u door middel van het slotje-symbool het gebruiksdoel wijzigen (*break-the-glass*). U moet dan een reden opgeven, waarna alle beschikbare documenten² waarvoor geen patiënttoesteming nodig is, worden getoond.

Ook als u wel documenten ziet maar weet dat er meer documenten beschikbaar moeten zijn, kunt u het gebruiksdoel wijzigen om de verborgen documenten alsnog in te zien.

Let op: indien u toegang tot patiëntinformatie forceert zonder expliciete verwijzing of zonder dat u een behandelrelatie heeft met de patiënt dan handelt u mogelijk niet in overeenstemming met de wet- en regelgeving. De door u opgegeven reden wordt gelogd.

De mogelijke oorzaak van het niet kunnen inzien van alle in het portaal beschikbare gegevens van een patiënt is dat elke brondossierhouder die informatie beschikbaar maakt in het portaal, expliciet (namens de patiënt) moet aangeven dat uw zorgorganisatie toegang heeft tot de door hem beschikbaar gemaakte gegevens.

U kunt de functioneel beheerder(s) van de betreffende instelling(en) verzoeken die toestemming alsnog vast te leggen in het portaal, waarna u toegang krijgt tot alle beschikbare documenten.



² Uitzondering hierop zijn de documenten met betrekking tot patiënttoestemming, de zgn. BPPC-documenten



5 Versiegeschiedenis

Rev	Release Date	Author	Description of changes
1	25-3-2020	Maarten Festen	Draft, eerste versie, beperkt gereleased
2	26-3-2020	Maarten Festen	Aanvullingen en verbeteringen, gereleased
3	27-3-2020	Pascalle Thoren	Wijzigingen na L&R review
4	28-3-2020	Maarten Festen	Screenshots geüpdate
5	1-4-2020	Pim-André van Egmond	Wijzigingen na L&R review

Record ID: J-000006-NL Template ID: FOR-T-001-a5-v01 Versie: 5 (1-4-2020)

